

شرکت آنتی بیوتیک سازی ایران



(استعلام)

خواهشمند است قیمت پیشنهادی خود را طبق درخواست این شرکت به شرح ذیل اعلام فرمایید.

شرکت آنتی بیوتیک سازی ایران

موضوع استعلام: واگذاری بخش خدمات شرکت به پیمانکاران خصوصی و شرکتهای خدماتی دارای صلاحیت.

تذکر: متقاضیان باید شرح وظایف پیوستی را با دقت مطالعه نمایند و در صورت وجود هر گونه ابهام و یا پرسشی با شماره ۳۳۵۶۰۳۵۲-۴ داخلی ۳۰۰ تماس حاصل نمایند.

مفاد استعلام:

شرکت: به شماره ثبت: کد اقتصادی: به مدیریت: آقای / خانم:

به شناسه ملی: تلفن ثابت: تلفن همراه: ضمن آگاهی کامل از موضوع استعلام و مطالعه شرایط و وظایف موضوع استعلام آمادگی کامل دارم تا در ازای تامین نیروهای مورد نیاز (حد اقل ۶ نفر)، و یکدستگاه وانت برای انجام کلیه امورات خدماتی با شرایط فوق، مجموع قیمت پیشنهادی ماهیانه خود به مبلغ: را اعلام میدارم.

ضوابط و شرایط کارفرما: کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به حق بیمه، تامین لباس کار و کفش کار و همچنین غذای پرسنل را ندارد و تامین کلیه موارد ذکر شده و کسورات قانونی نیز بر عهده پیمانکار می باشد. تایید و گزینش نیرو ها با کارفرما بوده و پیمانکار بدون نظر و تایید کارفرما نمی تواند نیرو برای کار مورد استعلام، استخدام نماید.

* متقاضیان استعلام موظف هستند حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۵ پاسخ استعلام را با مهر و امضا شامل پاکت الف: سپرده پاکت ب: گواهی و حسن انجام کار و کپی آخرین قرارداد کاری و تاییدیه صلاحیت اداره کار و بهداشت و پاکت ج: پیشنهاد قیمت، هر کدام جدا در پاکت دربسته تحویل واحد حراست شرکت نمایند. عدم ارائه هر کدام از مدارک درخواستی موجب رد پیشنهاد می گردد.

* این مناقصه دارای سپرده به به مبلغ یکمیلیارد ریال می باشد. مناقصه گر می تواند از انواع سپرده شامل چک صیادی ثبت شده، تضامین بانکی، واریز نقدی استفاده نماید.

شماره حساب شبا جهت واریز IR 37-0130-1000-0000-0003-565580 شرکت آنتی بیوتیک سازی ایران

شناسه ملی جهت ثبت چک صیادی ۱۰۱۰۱۶۲۷۵۶۹ شرکت آنتی بیوتیک سازی ایران

* شرکت کنندگان می توانند در روز کمیسیون مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۶ در محل کارخانه حضور داشته باشند.

* شرکت در رد یا قبول یک یا همه پیشنهادات مختار است. و در صورت شرایط برابر حق انتخاب با شرکت آنتی بیوتیک سازی می باشد. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول شروط شرکت آنتی بیوتیک سازی ایران می باشد.

مهر/امضا پیمانکار

بسمه تعالی

شرح وظایف شرکت های خدماتی در شرکت آنتی بیوتیک سازی ایران

بخش اول : کلیات وظایف

- ۱- نظافت کامل ساختمان سالن کنفرانس ، نگهبانی، اتاق ها و راهروها و محوطه پارکینگ بیرونی و خیابان اطراف.
- ۲- سرویس دهی آبدارخانه و نظافت کامل ساختمان اداری، اتاق ها و راهروها و محوطه اطراف پیاده رو ها و باغچه ها و پارکینگ مدیران.
- ۳- نظافت خیابانها و تمیزکاری و لایروبی کانالهای سراسر کارخانه به صورت دوره ای.
- ۴- جمع آوری و حمل کلیه ضایعات و پسماند ها به مکانهای تعیین شده به طور مستمر .
- ۵- سرویس دهی و نظافت کامل ساختمان دفتر فنی ، اتاق ها و راهروها.
- ۶- سرویس دهی و نظافت کامل ساختمان آزمایشگاه ، تحقیقات و تضمین کیفیت.
- ۷- هماهنگی با پیمانکاران حمل زباله های شهرداری جهت خروج هفتگی زباله شرکت.
- ۸- همکاری در فضا سازی و برگزاری مراسمات و جلسات در مناسبت های ملی و مذهبی.
- ۹- همکاری با پیمانکاران پروژه های شرکت در جمع آوری و پاکسازی نخاله ها و ضایعات پسماندی و حمل آن به مکانهای تعیین شده.
- ۱۰- ارسال و جابجایی مکاتبات اداری از واحد های مختلف کارخانه به واحد اداری و واحدهای مربوطه .
- ۱۱- نظافت کامل نمازخانه شرکت و نظافت کامل کلیه سرویس های بهداشتی کارخانه .

بخش دوم :چک لیست نظافت ها

*یکی از مهم ترین بخش های شرکت آنتی بیوتیک سازی ایران ، اتاق های آن است که در نظافت آنها باید دقت کافی به عمل آید. لوازمی که در اتاق های پرسنل و مدیریت قرار دارند، از ارزش مادی بالایی برخوردارند و در حین نظافت باید دقت کرد تا آسیبی به این لوازم وارد نشود.

در ذیل چک لیست نظافت به صورت مشروح ذکر گردیده است :

- ۱- نظافت شامل تی ، جارو ، گردگیری ، تمیز کردن میزها و کمد ها



۲-آماده کردن چای و شستشوی ظروف- شستشو و تمیز کردن شیشه ها و پارتیشن ها- جابه جایی وسایل واحد ها بنا به درخواست واحد مربوطه- جابه جایی نامه و انجام درخواست و فراهم کردن لوازم مورد نیاز واحدها- جمع آوری وسایل اسقاطی و تعمیر و نگهداری وسایل و اثاثیه معیوب- پذیرایی در هنگام برگزاری جلسات مدیران واحدها-

۸-نظافت راهروها ، پله ها و سرویسهای بهداشتی کل ساختمان .

۹-آذین بندی و نصب علمها در زمان برگزاری جشنها و مراسم مذهبی و ملی .

۱۰-شستشو و تمیز کردن راهروها وراه پله ها و دیوارهای طبقات .

۱۱-شستشو و تمیز کردن هرروزه سرویس های بهداشتی با مواد مخصوص .

۱۲-ارسال و جابجایی مکاتبات، اسناد و ...دربین واحدها هر چند ساعت یکبار و عنداللزوم با درخواست واحد مربوطه .

۱۳-گرد گیری و نظافت روزانه میز، صندلی، زیر میز، زیر و پشت وسایل، روی شیشه ها، پنجره ها، کمد ها و ...درکلیه .
اطاق ها

۱۴-کنترل و رفع ایرادات اطاق ها و پیگیری تا برطرف شدن کامل ایراد .

۱۵-.....مرتب و نظافت کردن تابلوها، سیم و کابل های تلفن،شبکه و برق، آویز ها روشنایی ها ، وسایل الکترونیکی و..

۱۶-نظافت و گردگیری درب اطاقها، پشت پنجره ها، پرده ها، کرکره ها و پارتیشن ها

۱۷-سم زدایی جهت دفع حشرات و کنترل و بازبینی ماهانه جهت نبودن هر گونه حشره .

۱۸-کنترل و بازبینی وسایل پذیرایی بخصوص کتری و سماور و فراهم آوردن آب جوش تمیز و پاک در هر ساعت از تایم .
اداری و عدم استفاده از آب جوش سرد شده.

۱۹-جارو و تی کشیدن با مایعات مناسب و ضد عفونی کننده جهت فراهم آوردن بهداشت کار برای پرسنل شرکت .

۲۰-عدم استفاده از وسایل تمیز کننده یک اطاق برای اطاق دیگر. در پایان نظافت یک اطاق وسایل می بایست برای .
اطاق دیگر بخوبی تمیز و مجددا مورد استفاده قرار گیرد

۲۱-تخلیه روزانه سطل زباله ها .

۲۲-نظافت عمومی بایگانی ها و گردگیری محل پرونده ها و بایگانی ها هر ۱۵ روز یکبار .

۲۳-نظافت و پاکیزه گی دائمی وسایل آبدارخانه

چک لیست نظافت راهروها و سالن های شرکت :



تمیز کردن و نظافت راهروها و سالن ، به دلیل تردد اشخاص مختلف، بسیار مهم است. با توجه به رفت و آمدهای متعدد، ضد عفونی کردن این بخش های ساختمان، از اهمیت بالایی برخوردار است. مراحل نظافت راهروها و سالن انتظار به ترتیب زیر است:

نظافت دیوارها و پنجره ها- نظافت و در صورت نیاز شستن آب سردکن- جارو کردن راه پله ها- تمیز و ضد عفونی کردن نرده ها- تمیز کردن تابلوهای اعلانات- تخلیه سطل های زباله و تعویض کیسه های زباله- تی کشیدن زمین- تمام گوشه و کناره های اتاق ها و سالن را با جاروبرقی تمیز کنید

چک لیست نظافت سرویس های بهداشتی

در کنار نظافت تمامی سطوح سرویس بهداشتی، باید ضد عفونی هم انجام شود. مراحل نظافت سرویس بهداشتی شرکت، شامل بخش های زیر است:

شستن و نظافت دیوارها- شستن و نظافت درها و پنجره ها- شستن و ضد عفونی کردن توالت- شستن و ضد عفونی کردن سینک دستشویی- تمیز کردن آینه- شستن و ضد عفونی کردن شیرآلات- قرار دادن دستمال- خالی کردن سطل زباله- قرار دادن خوشبوکننده داخل سرویس بهداشتی- از مواد شوینده خوشبو برای شستن سرویس بهداشتی استفاده کنید

چک لیست نظافت آبدارخانه شرکت

شستن دیوارها و پنجره ها و تی کشیدن کف- تمیز کردن داخل و بیرون کابینت ها- تمیز کردن دوره ای یخچال- شستن ظروف آشپزخانه- شستن لیوان ها با مواد شوینده و ضد عفونی کننده- شستن و ضد عفونی کردن سینک- خالی کردن سطل زباله

چک لیست نظافت نمازخانه شرکت

جارو کشیدن کف سالن نمازخانه تمیز کردن پنجره و شیشه ها- مرتب کردن لوازم نمازخانه- قرار دادن خوشبوکننده داخل نمازخانه

چک لیست نظافت محوطه شرکت

نظافت فضای اطراف و ورودی ساختمان ها- انتقال زباله ها به بیرون از ساختمان-

چک لیست نظافت راه پله و مشاعات ساختمان

گردگیری و تمیز کردن دیوارها، شیشه و پنجره- تمیز کردن نرده ها- تمیز کردن کلید و پریزها- گردگیری و نظافت چراغ ها- خالی کردن سطل زباله (در صورت وجود)- نظافت پارکینگ



بخش سوم: نظافت فردی نیروی خدماتی

رعایت بهداشت فردی

استفاده از لباس مناسب برای کار

استفاده از دستکش

شستن دستمال‌های نظافتی

استفاده درست از مواد شوینده

*پیمانکار موظف به تهیه و تامین کلیه ابزار و لوازم مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد از جمله : جارو، تی، مواد شوینده، مایع های ضد عفونی کننده و غیره...می باشد.

تهیه و تنظیم : خدمات شرکت آنتی بیوتیک سازی ایران ۱۴۰۴/۰۱/۱۷

