**فرم درخواست کار**

**الف) اطلاعات فردي**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | محل الصاق عکس |   نام:       نام خانوادگی:       نام پدر:       تاريخ تولد:   /  /  محل تولد:       شماره شناسنامه :       محل صدور:       کد ملی:  تابعيت:       دين:       مذهب:       وضعيت تاهل: مجرد متاهل  تعداد اولاد:    وضعيت نظام وظيفه: انجام داده  معاف  نوع معافي:  رشته و مدرك تحصيلي:  شماره تلفن همراه:  شماره تلفن منزل:  نشانی پست الكترونيكي:  نشاني: |

**ب) وضعيت تحصيلي( به ترتیب از آخرین مدرک)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقطع تحصيلي** | **سال تحصيلي** | | **گرایش**  **رشته تحصیلی** | **نوع مدرك** | | **معدل** | **نام مركز آموزش**  **(مدرسه / دانشکده/ دانشگاه)** | **شهر محل اخذ مدرک** | **عنوان پایان نامه** |
| **پايان** | **آغاز** | **رسمي** | **معادل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ج) سوابق شغلي**( به ترتیب از آخرین سمت )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **کارفرما / موسسه** | **ماهیت کار** | **آخرين سمت** | **تاريخ شروع** | **تاريخ خاتمه** | **نوع بيمه** | **علت كناره گيري** | **نام و نشانی کارفرما** | **آخرين حقوق دريافتي(ریال)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**د) سوابق آموزشی و پژوهشی(به ترتیب از آخرین گواهینامه)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دوره آموزشي/پژوهشی** | **موسسه / سازمان برگزارکننده** | **تاريخ شروع** | **تاريخ خاتمه** | **مدت دوره (ساعت)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **درصورتی که تألیف، پژوهش، اختراع و یا فعالیت برجسته علمی داشته­اید، سوابق آن را مرقوم فرمایید.** | | | | | |

**ه)آشنايي با زبان خارجي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مهارت**  **زبان** | **خواندن** | | | **نوشتن** | | | **گفتار** | | | **شنیدار** | | | **ترجمه متون تخصصی** | | |
| **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ر)آشنايي با كامپيوتر**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **میزان آشنایی** |
| 1 | مهارت­های هفت­گانه ICDL |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**ز) دونفر معرف كه در صورت لزوم با آنها تماس گرفته شود**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **نسبت** | **نشانی** | **شماره تماس** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ح) نحوه آشنايي با شركت**

|  |
| --- |
| **آگهی استخدام در روزنامه**  **معرفی**  **آشنا**  **سايت شركت**  **در صورتي كه با هريك از كاركنان شركت آشنايي يا نسبتي داريد مرقوم فرمائيد:**        **نسبت:** |

**ط) لطفاً به سوالات زير دقيق و كامل پاسخ دهيد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شرح** | **بلی** | **خیر** | **توضیحات** |
| وضعیت بهداشتی و جسمانی: |  |  | هرگونه بیماری و یا نقص عضو و یا عمل جراحی که داشته و یا احتمالا دارید ذکر نمائید . |
| آیاتابحال از کاری اخراج شده اید . چرا؟ |  |  |  |
| آیا در حال حاضر شاغل هستید؟ |  |  | درصورتی که پاسخ مثبت است، نام موسسه مربوطه را مرقوم فرمایید: |
| شغلی را که میخواهید بعهده بگیرید را مشخص نمایید؟ |  |  |  |
| **از چه زماني حاضر به همكاري با اين شركت مي­باشيد؟**        **ميزان حقوق درخواستي؟** | | | |

**اينجانب**       **صحت کلیه مندرجات فوق را تائید می­نمایم و چنان­چه خلاف آن ثابت گردد، طبق مقررات و ضوابط خود با اینجانب رفتار نماید. بديهي است تكميل پرسشنامه از بابت جذب اینجانب ایجاد نمی­نماید.**

**امضاء و تاريخ**

ن) نتیجه مصاحبه

از خانم/ آقای       در تاریخ       مصاحبه بعمل آمده نامبرده جهت شغل       در واحد       دارای مشخصات لازم می باشد  نمی باشد

نام نام خانوادگی مصاحبه کننده :       سمت       امضاء

از خانم/ آقای       در تاریخ       مصاحبه بعمل آمده نامبرده جهت شغل       در واحد       دارای مشخصات لازم می باشد  نمی باشد   
نام نام خانوادگی مصاحبه کننده :       سمت       امضاء

از خانم/ آقای       در تاریخ       مصاحبه بعمل آمده نامبرده جهت شغل       در واحد       دارای مشخصات لازم می باشد  نمی باشد   
نام نام خانوادگی مصاحبه کننده :       سمت       امضاء

بخش اداری

با توجه به درخواست       ونتیجه مصاحبه به بکارگیری خانم / آقای       بصورت       با حقوق و مزایای ماهیانه       به سمت       موافقت میشود .

مدیر عامل :